

**T.C**  
**PAZAR KAYMAKAMLIĐI**  
**PAZAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>RİZE</b>		<b>İlçesi:</b> PAZAR	
<b>Adres:</b>	Kirazlık Mahallesi Tahsin Bekir Balta Caddesi No: 24	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://meb.ai/081W7F">https://meb.ai/081W7F</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (464) 612 10 08	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	759988@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pazarfenlisesi.meb.k12.tr/">https://pazarfenlisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	759988	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Pazar Fen Lisesi olarak, akademik başarıyı, yenilikçiliği destekleyen ve her paydaşı kucaklayan bir eğitim ortamı oluşturmak, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkararak onları geleceğe hazırlamak ve toplumumuza ihtiyaç duyduğu alanlarda katkıda bulunacak bireyler yetiştirmek amacıyla yola çıktık. Bu amaç doğrultusunda hazırladığımız Stratejik Plan, okulumuzun hedeflerine ulaşma sürecinde bizlere rehberlik edecektir.

Stratejik Planımız, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrenci başarılarının desteklenmesi, fiziksel ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin teşvik edilmesi ve okul-veli birliğinin artırılması gibi temel hedefleri içermektedir. Bu hedefler doğrultusunda belirlediğimiz stratejiler ve eylem planları, okulumuzun uzun vadeli başarıya ulaşmasını sağlayacaktır.

Stratejik planımızın oluşturulmasında emeği geçen tüm öğretmenlerimize, velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederiz. Birlikte çalışarak, Pazar Fen Lisesi'ni daha ileriye taşıyacak, öğrencilerimizin başarısını ve mutluluğunu en üst düzeye çıkaracağız.

Bu stratejik planın, okulumuzun geleceğine yön verecek bir kılavuz olması dileğiyle...Saygılarımızla...

Kamil GÖRMÜŞ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu
- Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi
- Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
- Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
- Tablo 8 Teşkilat Şeması
- Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 10. İnsan Kaynakları
- Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo15 . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
- Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
- Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 22. Kaynak Tablosu
- Tablo 23. Harcama Kalemler
- Tablo 24 . Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 25. İstatistik Veriler
- Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 28. GZFT Stratejileri
- Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
- Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kamil GÖRMÜŞ	Okul Müdürü	Serkan TEPE	Müdür Yardımcısı
Halil İbrahim TELATAR	Müdür Başyardımcısı	İsmail Gökhan GÜRSOY	Matematik Öğretmeni
Hüseyin KIRMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Özden AKTURAN	Biyoloji Öğretmeni
Sabit YALNIZ	Fizik Öğretmeni	Hakan KURT	Rehber Öğretmen
Yasemin BİBER	OAB Başkanı	Yaşar AÇIKMEŞE	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Pazar Fen Lisesi, 2015 yılında, ilçemizin ileri gelenlerinin girişimleriyle Pazar Atatürk Anadolu Lisesi binasında üç şube ve 90 kişilik öğrenci mevcudu ile eğitim öğretime açılmıştır.

Okul binası, 2009 yılında Pazar Lisesinin eski binası yıkılarak yerine modern ve ihtiyaca cevap veren mevcut bina Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ( TOKİ ) tarafından yapılmıştır.

2010 yılında yapımı tamamlanan ve TOKİ tarafından TİP Proje olarak inşa edilen binanın 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Pazar Fen Lisesine devrine; Atatürk Anadolu Lisesinin Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yanında bulunan bağımsız bir bloğa taşınması kararından sonra da Pazar Fen Lisesi binasının güney ve kuzey bloklarında kız ve erkek öğrenci yurdu yapılmasına karar verilmiş, kız ve erkek pansiyonları 2017-2018 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımız değerlendirildiğinde, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Ancak stratejik planın uygulanma dönemi içerisinde tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşanan Covid 19 pandemi süreci sebebiyle uzaktan eğitime geçilmesi bazı hedef ve göstergelerde uygulanabilirliği ortadan kaldırarak sapmaya yol açmıştır.

Stratejik planlamanın uygulanma dönemi içerisinde bütün öğrencilerin okul derslerine katılım oranlarının başlarda önceki dönemlere artmıştır. Ancak pandemi ile beraber uzaktan eğitime geçilmesi sebebiyle mevcut durumun değiştiği görülmüştür. Diğer yandan devamsızlık konusunda öğrenci ve velilerin yılsonları af beklentileri son sınıf öğrencilerinin devamsızlık oranını arttırmıştır. Yaşanan olumsuzluklara rağmen gerek Covid-19 pandemi dönemi gerekse 6 Şubat 2023 tarihindeki deprem felaketi risk yönetimi başarıyla sürdürülmüştür. Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni, sınıf öğretmenleri ve branş öğretmenlerinin sürekli çabaları sayesinde öğrencilerin derse katılımlarının arttığı tespit edilmiştir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin bu süreçte arttığı görülmüştür. Öğrencilerin ders başarıları ve bunun paralelinde üniversiteye yerleşme oranları bilimsel proje yarışmaları ile çeşitli sportif ve kültürel alanlarda da başarı göstermişlerdir. Plan

dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis edildiği ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı olduğu tespit edilmiştir. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin 2024- 2029 Stratejik planında da yer alması ekip tarafından uygun görülmüştür.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge), İl, İlçe MEM stratejik planları
<b>Müdür</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Orta öğretim kurumları yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
<b>Müdür yardımcıları</b>	Orta öğretim kurumları yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
<b>Rehber öğretmen</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
<b>Zümre başkanları</b>	Orta öğretim kurumları yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
<b>Sınıf öğretmenleri</b>	Orta öğretim kurumları yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Kulüp danışman öğretmeni</b>	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Proje danışman öğretmenleri</b>	Orta öğretim kurumları Yönetmeliği
<b>Okul aile birliği</b>	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
<b>Personel</b>	657 Devlet Memurları Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi
<b>12. Kalkınma Planı</b>
<b>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi</b>
<b>5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
<b>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeli</b>
<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu</b>
<b>Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>
<b>Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No'lu Genelgesi</b>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro Spor Müsabakaları Zeka Oyunları Müsabakaları Halk Oyunları Ekipleri Konserler Dönem Sonu Şenlikleri
Sportif faaliyetler	Okul Turnuvaları Futbol Turnuvası (İl-İlçe müsabakaları) Basketbol Turnuvası (İl-İlçe müsabakaları) Voleybol Turnuvası (İl-İlçe müsabakaları) Masa tenisi turnuvaları (İl-İlçe müsabakaları) Dart (İl-İlçe müsabakaları)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro İzleme Tarihi yerler ve Müze Gezleri Doğa Gezileri Konser ve Çeşitli Etkinliklere Katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Kararlara katılım
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun maddi ihtiyaçlarını belirleyerek temin etmek Öğrencilerin sosyal ve bireysel gelişimlerine destek olmak. Kültür ve bilim gezileri düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Dyk kursları Proje ve olimpiyat kursları Meslek Tanıtım kursları Laboratuvar ve deney çalışmaları Bilimsel sergilere yarışmalara katılım Kültürel ve bilimsel geziler Okulda açılan sanatsal ve sportif kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Konu tarama sınavları ve analizleri Seviye Belirleme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Laboratuvarlar Yatakhane Yemekhane Spor salonu Proje Odası
Ders dışı faaliyetler	Resim Sınıfı Müzik Sınıfı Bilişim Sınıfı Fen Bilimleri Laboratuvarları

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	0	
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Üniversite		√	√	0	
Özel İdare		√	0	√	
Belediyeler		√	√	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0	0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0	0	
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		0		√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Sivil Toplum Kuruluşları (odalar, kooperatifler, sendikalar, dernekler vb)		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

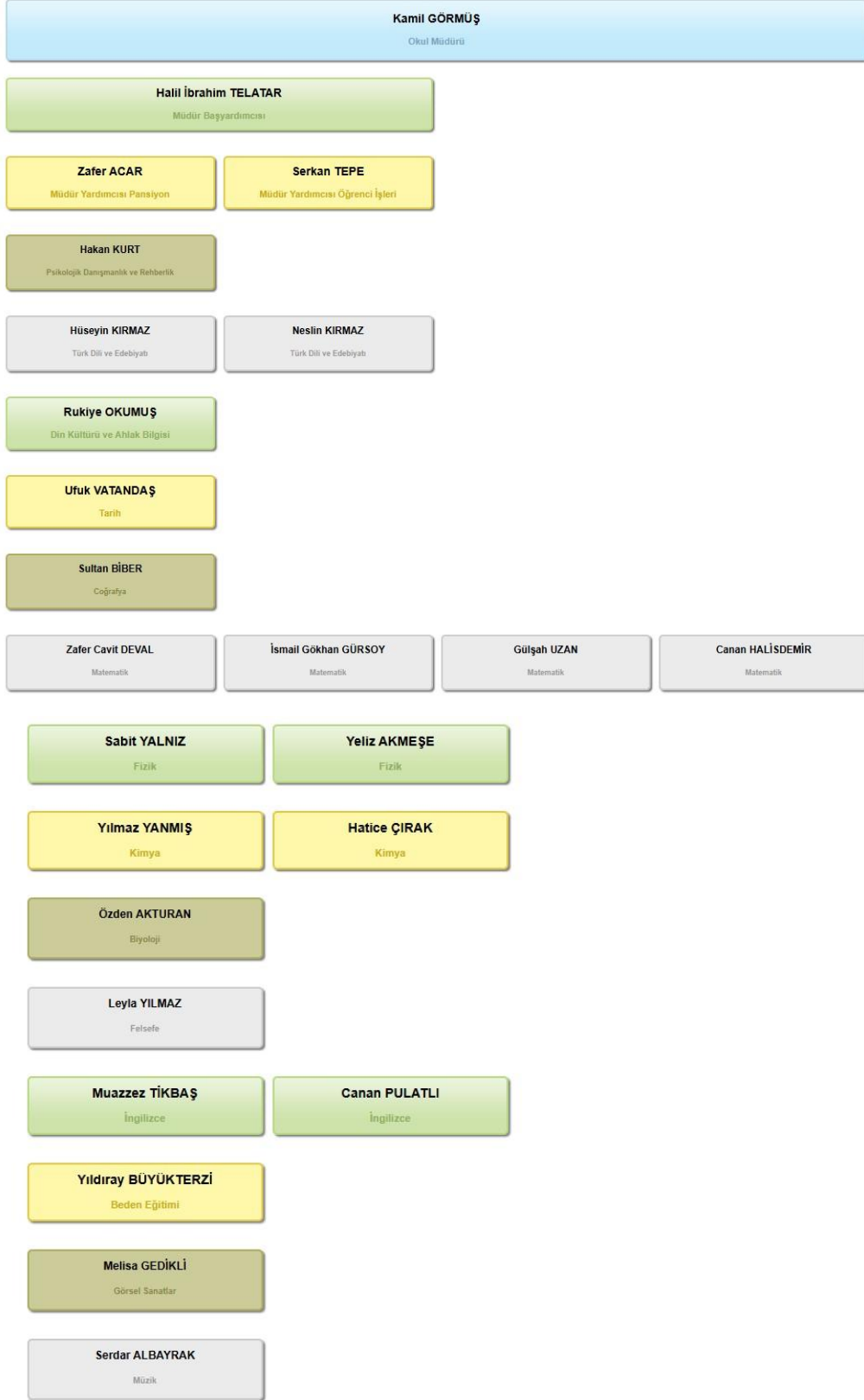
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Vaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8 Teşkilat Şeması





Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıflar 62 (37 erkek, 25 kız) 10. Sınıflar 78 (27 erkek, 51 kız) 11. Sınıflar 71 (36 erkek, 35 kız) 12. Sınıflar 69 (28 erkek, 41 kız) Toplam 280(128 erkek, 152 kız)
Akademik başarı verileri	9. Sınıflar Yıl Ortalaması 81,73 10. Sınıflar Yıl Ortalaması 79,71 11. Sınıflar Yıl Ortalaması 74,90 12. Sınıflar Yıl Ortalaması 87,08
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Karate İl Birinciliği Bilek Güreşi İl Birinciliği Uzun Atlama İl Birinciliği Koşu İl Birinciliği Gülle Atma İl Birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İki idareci yüksek lisans , 2 öğretmen yüksek lisans mezunu, 1 öğretmen doktora mezunu, 19 Lisans Mezunu öğretmen, memur lise mezunu
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	11 sınıf, 4 laboratuvar, 2 atölye,1 kütüphane, 1 fitnes salonu, 1 konferans salonu.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. İnsan Kaynakları

<b>Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,</b>	<b>34</b>	
<b>Çalışan toplam personel sayısı,</b>	32	
<b>İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,</b>	2	
<b>Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,</b>	32	
<b>Personelin nasıl atandığı,</b>		
<b>Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,</b>	696 KHK 6 – İŞKUR 3	
<b>Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,</b>	6	
<b>Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,</b>	0	
<b>Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri</b>	1 (Emeklilik)	
<b>Ortalama okulda çalışma yılı,</b>	12	
<b>Ortalama hizmet içi eğitim saati</b>	<b>660</b>	

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>c) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>d) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkanlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>e) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>f) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>a) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle iş birliği yapar.</p> <p>b) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>c) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>d) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>e) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>f) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla iş birliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>a) Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>b) Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>c) Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>d) Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>e) Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a) Okulda evrak iş ve işlemlerini yürütürler.</p> <p>b) Telefon bağlantılarını sağlarlar.</p> <p>c) Müdür olmadığı zamanlarda ziyarete gelenler ve telefonla arayanları düzenli, anlaşılır olarak not alır ve geldiğinde bildirirler.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeninden ve pansiyon yemek işlerinden sorumludur.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	1	25

Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
<b>Kamil GÖRMÜŞ</b>	Müdür	<b>19</b>
<b>Halil İbrahim TELATAR</b>	Müdür Başyardımcısı	<b>10</b>
<b>Serkan TEPE</b>	Müdür Yardımcısı	<b>10</b>
<b>Zafer ACAR</b>	<b>Pan. Müdür Yardımcısı</b>	<b>10</b>

Tablo15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
<b>1-3 Yıl</b>	2	0	<b>2</b>
<b>4-6 Yıl</b>	0	0	<b>0</b>
<b>7-10 Yıl</b>	1	0	<b>1</b>
<b>11-15 Yıl</b>	4	3	<b>7</b>
<b>16-20</b>	1	1	<b>2</b>
<b>20 ve üzeri</b>	4	5	<b>9</b>

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Çalışma Sayısı
Kişisel Gelişim Hizmetiçi Eğitimler	24
Mesleki gelişim Hizmetiçi Eğitimler	22

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1 Memur	1	0	1
2 Aşçı	1	3	4
3 Hizmetli	0	2	2

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	280	21	280	5	20	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	15	15	15	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	30	30	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
TV Sayısı	1	1	1	3
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V ar	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası		√	0	1	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası	√		1	0	
Müzik Odası	√		1	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.000.000	8.000.000	14.000.000	21.000.000	30.000.000
Okul Aile Birliği	400.000	600.000	800.000	1.200.000	2.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>4.400.000</b>	<b>8.600.000</b>	<b>14.800.000</b>	<b>22.200.000</b>	<b>32.000.000</b>

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	20		20		20	
	21		22		23	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40.000	26.000	104.329,75	42.000	139.878,94	23.254,38
Küçük Onarım				48.999,26		104.368,35
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		8.000				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6.000		13.330,49		12,256,21
<b>GENEL</b>		<b>40.000</b>		<b>104.329,75</b>		<b>139.878,94</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 25. İstatistik Veriler

	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
<b>Öğrenci Mevcudu</b>	307	277	<b>281</b>
<b>Ortalama sınıf mevcudu</b>	25	23	<b>23</b>
<b>Öğrenci devamsızlık ortalaması</b>	10,2	9,4	<b>5,6</b>
<b>Açılan DYK Kurs sayısı</b>	8	8	<b>8</b>
<b>Katılan öğrenci sayısı</b>	96	91	<b>82</b>
<b>Açılan DYK Kurs sayısı Görev alan öğretmenlerin sayısı,</b>	9	9	<b>9</b>
<b>Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes) Sayısı</b>	18	22	<b>21</b>
<b>Okul/kurumda yapılan geziler</b>	Üniversite Gezisi, Müze Gezisi, Doğal Park Gezileri	Üniversite Gezisi, Müze Gezisi, Doğal Park Gezileri	<b>Üniversite Gezisi, Müze Gezisi, Doğal Park Gezileri</b>
<b>Okul/kurumun bilimsel araştırmaları</b>	Tubitak 2204 Proje Yarışması Tubitak 4006 Proje Sergisi	Tubitak 2204 Proje Yarışması Tubitak 4006 Proje Sergisi Robotek Teknofest	<b>Tubitak 2204 Proje Yarışması Tubitak 4006 Proje Sergisi Robotek Teknofest</b>
<b>Takım oluşturulan branşlar</b>	<b>Futsal Hentbol Dart Atletizm Güreş</b>	<b>Futsal Hentbol Dart Atletizm Güreş</b>	<b>Futsal Hentbol Dart Atletizm Güreş</b>



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun yatılı okul olması ve değişik bölgelerden öğrenciler olması sebebiyle velilerin Sosyoekonomik düzeylerinin farklılık göstermesi</li><li>• Okul aile birliğinin okula katkıda bulunması,</li><li>• Pansiyonlu bir okul olması sebebiyle elektrik, su ve yakıtta tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• Yatılı bir okul olması sebebiyle yüksek bir bütçeye sahip olması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda akıllı tahta, bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>• Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li><li>• Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• İnternet altyapısının zayıf olması.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun doğal çevresinin yeşil alan olması ve temiz bir havaya sahip olması.</li><li>• Okul çevresinde sahipsiz köpeklerin tehdit oluşturması.</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28. GZFT Stratejileri

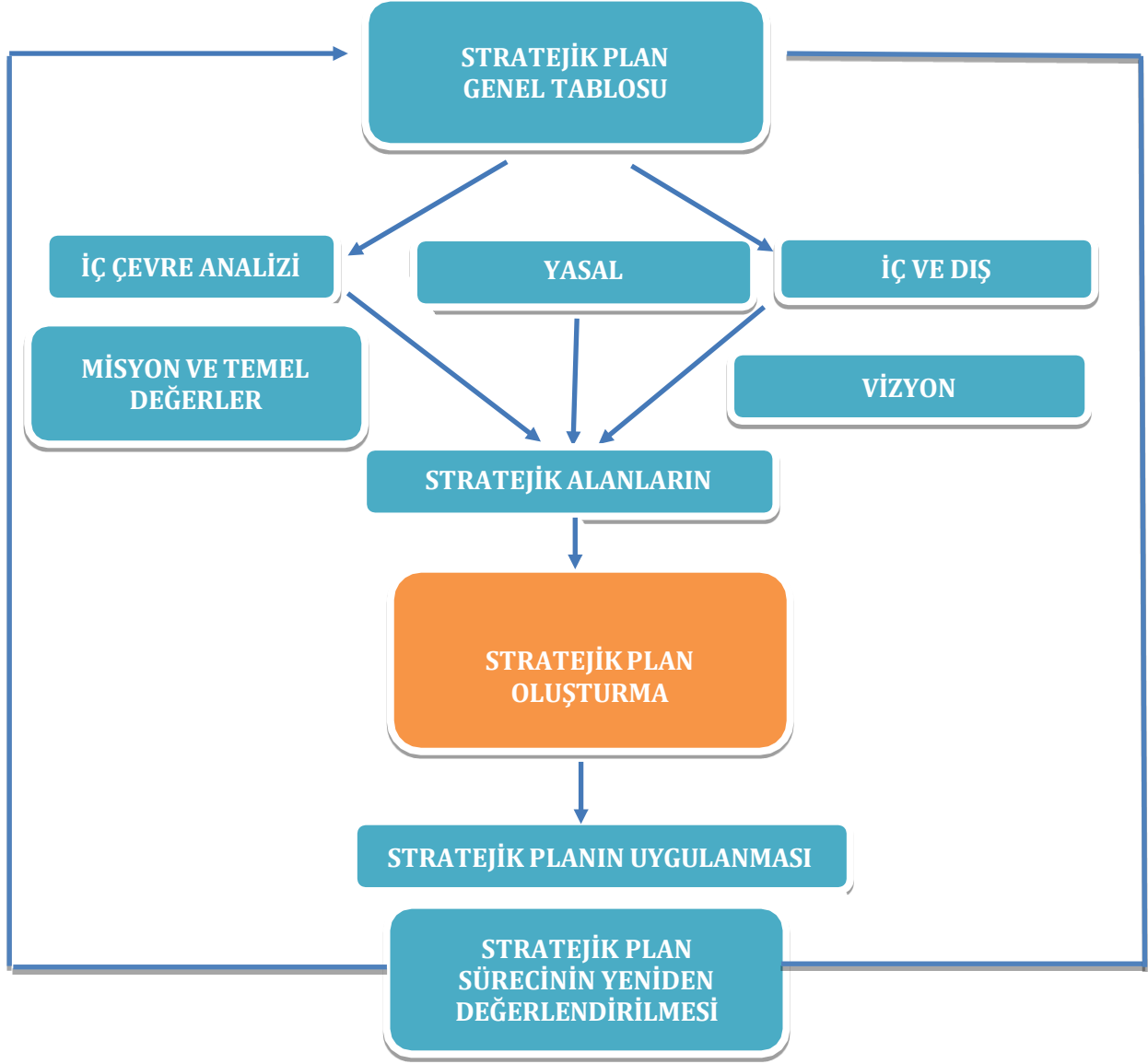
Fırsatlar		Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Öğretmen kadrosunun özverili ve ilgili olması sayesinde akademik başarısı düşük olan öğrenciler daha başarılı hale getirilebilmektedir.	Üniversite sınav kaygısını ve baskısını öğrencilerin başarılı olması ve çalışmalarını en az düzeye indirmeleri.
<b>Zayıf Yönler</b>	Pansiyonlu okul olması sebebiyle veli iş birliği zayıftır ancak öğrenciler akran eğitimi sayesinde eksikliklerini gidermeleri.	<b>Pansiyonlu okul olması sebebiyle öğrencilerin gelişimleri ve problemleri öğretmenler ve yönetim tarafından yakından izlenmesi</b> <b>velilerle yüz yüze veya zoom üzerinden toplantılar yapılarak velilerin bilgilendirilmesi.</b>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Yatılı okul olması sebebiyle, aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlüdür.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Mezunlarla iletişimin ve desteklerinin okulun ve öğrencilerin ve okulun ihtiyaçlarına göre yönlendirilmesi.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%95) sayısal öğrenmedir.	Sözel derslerle sayısal dersler arasında iş birlikçi öğretim tekniklerine averilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ



### 3.1. Misyon

Araştıran, öğrenen, analiz yapan, sorgulayan, kalıpların dışında özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevi değerlere gönülden bağlı, adaleti üstün tutan, kendini, milletini ve insanlığı yaşatmaya ve daha ileriye taşımaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerinin kıymetini bilip onları yaşayan ve yaşatan, Türkçe'yi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek

### 3.2. Vizyon

Milletimizin değerlerinden ve hedeflerinden yola çıkarak öğretmenlerin rehberliği ve öğrencilerimizin çalışmalarıyla bilim ve teknolojinin imkânlarını kullanarak bilimde, sanatta, edebiyatta ortaya koyduğu proje ve çalışmalarla ülkemizi daha ileriye taşıma misyonunu sürekli canlı tutan bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eřitlięi
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
7. Katılımcılık ve iştişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. TKY ilkeleri doğrultusunda. Uluslararası standartlara (ISO gibi) uygun Eğitim ve Kalite yönetim sistemi uygulanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	30%	25%	22%	19%	17%	15%
<b>PG 1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	54%	57%	62%	66%	72%	80%
<b>PG 1.1.6</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	40	40%	%38	34%	30%	25%	20%
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							
<b>KOORDİNAT ÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri							
<b>RİSKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerde devamsızlık konusunda af çıkacağına yönelik beklenti</li> <li>Okulun yatılı olması sebebiyle il dışından gelen öğrencilerin tatil öncesi ve sonrası devamsızlık yapmaları</li> <li>Yatılı okul olması sebebiyle salgın hastalıkların çok çabuk yayılması ve Sağlık sorunları sebebiyle devamsızlık yapmaları</li> </ol>							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	İletişim Gideri :180.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Devamsızlığın öğrencilerin akademik başarılarını düşürmesi.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak için okul, öğrenci ve veli iş birliği yapacak ve ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							



<b>TEMA:</b>	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	70%	55%	60%	65%	68%	70%
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	30%	40%	50%	60%	70 %	75 %
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	7%	14%	21%	28%	35 %	40%
<b>PG 1.2.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	30%	35%	40%	45%	55%	60%
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>							
<b>KOORDİNAT ÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri							
<b>RİSKLER</b>	Ders sonrası öğretmenlerin kulüp faaliyetlerine zaman ayıramaması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	180.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Son yıllara kulüp faaliyetlerinde görülen azalma.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Spor ve sanat için gerekli olan malzemeler. (Müzik aletleri, tiyatro kıyafet, spor malzemesi)							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	40%	45%	50%	55%	60%	65%
<b>PG 2.2.2</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	20	30	35	40	45	55
<b>PG 2.2.3</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	6	8	10	12	14	16
<b>PG 2.2.4</b>	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	0	1	3	5
<b>PG 2.2.5</b>	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	0	1	3	5
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.							
<b>KOORDİNAT ÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi							
<b>RİSKLER</b>	1. Öğrencilerin meslek tercihinde aile baskısının olması. 2. Ergenlik döneminde olumsuz akran ilişkileri. 3. Öğrencilerde sınav kaygısı olması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	140.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılması.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	160	180	200	220	230	240
<b>PG 2.3.2</b>	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	60	70	80	90	100	120
<b>PG 2.3.3</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	20	20	20	20	20	30
<b>PG 2.3.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	10	12	14	16	20	22
<b>PG 2.3.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	4	6	8	10	12	15
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi							
<b>RİSKLER</b>	Velilerin şehir dışında olması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	140.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilmesi.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	4	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.3</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	5	4	3	2	1	0
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.							
<b>KOORDİNAT ÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, STK, Hayırseverler, Okul Aile Birliği							
<b>RİSKLER</b>	Ödenek ihtiyacının karşılanamaması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	7,800.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul altyapısının güçlendirilmesi							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	8	10	12	14	16	18
<b>PG 3.2.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	2	3	4	5
<b>PG 3.2.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	5	6	7	8	9
<b>PG 3.2.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	1	1	1	1	2
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
<b>KOORDİNAT ÖR</b>	Okul Yönetimi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Üniversiteler							
<b>RİSKLER</b>	Öğretmenlerin maddi ve zaman açısından uygun olmaması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	180.000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilmesi.							

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>	<b>110.000</b>	360.000
Hedef 1	20.000	25.000	35.000	45.000	55.000	<b>180.000</b>
Hedef 2	20.000	25.000	35.000	45.000	55.000	<b>180.000</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<b>20.000</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>	280.000
Hedef 1	10.000	20.000	30.000	35.000	45.000	<b>140.000</b>
Hedef 2	10.000	20.000	30.000	35.000	45.000	<b>140.000</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.325.000</b>	<b>1.635.000</b>	<b>1.745.000</b>	<b>2.155.000</b>	7.980.000
Hedef 1	1.100.000	1.300.000	1.600.000	1.700.000	2.100.000	<b>7.800.000</b>
Hedef 2	20.000	25.000	35.000	45.000	55.000	<b>180.000</b>
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>1.180.000</b>	<b>1.415.000</b>	<b>1.765.000</b>	<b>1.905.000</b>	<b>2.355.000</b>	8.440.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Sonuç



### SONUÇ

#### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Pazar Fen Lisesi: Türkiye'nin ilk fen lisesi olan TÜBİTAK olimpiyat, proje ve yüksek üniversite yerleştirme oranlarıyla göz dolduran okulumuz geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid-19 ve Türkiye'de 6 Şubat 2023 depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Pazar Fen Lisesi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Pazar Fen Lisesi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100. yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.